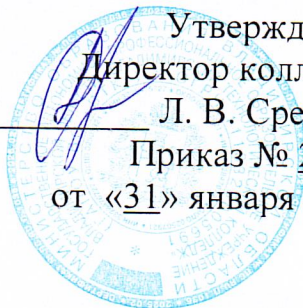


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано
На заседании педсовета
Протокол № 2
«31» января 2025 г.

Утверждаю
Директор колледжа
Л. В. Сребродольская
Приказ № 21
от «31» января 2025 г.



**Положение о стипендиальной комиссии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский технологический колледж»**

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», постановления Департамента образования Администрации Владимирской области от 23.10.2017 N 22, Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации области; Уставом ГАПОУ В0 «ВТК» (далее-колледж), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы обучающихся. Стипендиальная комиссия занимается рассмотрением вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся.

Настоящее положение определяет порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии.

Деятельность Стипендиальной комиссии колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, постановлениями Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области.

1.3 Члены Стипендиальной комиссии назначаются ежегодно приказом директора колледжа. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего учебного года.

1.4 Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий, социальных стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации) и повышенных стипендий.

1.5 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе, по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

2. Состав и структура Стипендиальной комиссии

2.1 Состав Стипендиальной комиссии колледжа утверждается на начало учебного года, на один учебный год директором колледжа.

В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);
- заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР);
- заместитель директора по учебно-методической работе (УМР);
- заведующие отделений;
- преподаватели, мастера производственного обучения;
- представители Студенческого совета колледжа.

2.2. Из числа Членов комиссии избирается секретарь Стипендиальной комиссии.

2.3. Общее руководство деятельностью Стипендиальной комиссии осуществляет директор колледжа, являющийся председателем стипендиальной комиссии.

3. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

3.2. Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- решать вопросы оказания социальной поддержки студентов, имеющих тяжелое материальное положение;
- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- премирует студентов по достижениям в учебе, в культурной, общественной, спортивной и научной деятельности колледжа;
- вырабатывает предложения по усовершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для

получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

-анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

3.3 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

-проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый учебный семестр;

-рассматривать предложения классных руководителей, совета обучающихся о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебе, за особые достижения в конкурсах, чемпионатах, соревнованиях, за активное участие в волонтерском движении;

-принимать решения в строгом соответствии с Порядком назначения государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области;

-своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии, документировать ход заседаний комиссии.

4. Принципы деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов.

5. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, в начале семестра (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости — чаще.

5.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления па поощрения) предоставляют классные руководители по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

5.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания Стипендиальной комиссии;

5.4. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7. Решения о назначении академических и повышенных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.8. Государственная академическая и повышенная стипендии назначаются студентам сроком на один учебный семестр. Выплата производится один раз в месяц по приказу директора колледжа.

5.9. Государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, либо в пределах указанного срока назначения государственной социальной помощи.

5.10. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

5.11. Взаимодействует в рамках своих полномочий Стипендиальная комиссия с руководством колледжа, бухгалтерией, классными руководителями, со Студенческим советом колледжа.

6. Документация Стипендиальной комиссии

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом на основании которых, издается приказ директора колледжа о начислении стипендий;

6.2. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в течение I года.