

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано
На заседании педсовета
Протокол № 2
«31» января 2025 г.



Утверждаю
Директор колледжа
Т. В. Сребродольская
Приказ № 21
от «31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ ВО «Владимирский технологический колледж» (далее - колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между профессиональной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора колледжа о приеме лица на обучение в колледж, распорядительный акт директора о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, либо о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Распорядительный акт о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается руководителем образовательной организации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к распорядительному акту о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

2.3. Распорядительный акт о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физического лица (или) юридического лица изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.8. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе обучающегося, его родителей; по инициативе образовательной организации; по соглашению сторон.

2.11. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, образовательная организация издает в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, установленных Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

2.12. Распорядительный акт о зачислении лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается в течение трех рабочих дней после поступления заявления.

2.13. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

2.14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены распорядительным актом директора образовательной организации в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если он обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе; повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора образовательной организации.

3.6. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора или уполномоченного им должностного лица (далее – приказ об отчислении).

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.3. досрочно по инициативе образовательной организации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и

локальными нормативными актами образовательной организации. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

4.4. Отчисление обучающихся образовательной организации осуществляется на основании распорядительного акта директора образовательной организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении.